

SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Direktorius Gintaras Girštautas

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01-26 Nr. 1029-46

Vilnius

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys/ Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau vadovas)/ savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai
1.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas: 1.1.1.1.1. Įrengti keltuvaž – liftą pritaikytą neįgaliesiems, adresu Klevų g. 8; 1.1.1.1.2. Tęsti dalyvavimą projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“; Išpildyti projekto keliami reikalavimai, užtikrins Europoje keliamus socialinių paslaugų kokybės reikalavimus. 1.1.1.1.3. Įrengti saulės jėgainę, sutaupant ne mažiau 30 proc. visų energetinių kaštų pastate adresu: Klevų g. 6.	1.1.1.1.1. Įgyvendintos šios priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti: 1.1.1.1.1.1. Įrengtas keltuvaž – liftas, pritaikytas neįgaliesiems, adresu Klevų g. 8 (pagal naują Registrų centro registraciją Klevų g. 10J), ir 2020-01-10 d pradėtas eksploatuoti. 1.1.1.1.2.1. Tęsimas dalyvavimas projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, pildomi projekto keliami reikalavimai. 1.1.1.1.3.1. 2020-11-23 d. įrengta saulės jėgainė, kuri sutaupo ne mažiau 30 proc. visų energetinių kaštų pastate adresu: Klevų g. 6. 1.1.1.1.4.1. 2020-04-01 dieną dešimt Skemų globos namų gyventojų apsigyveno naujai įsteigtuose grupinio gyvenimo namuose adresu: Kęstučio g. 59, Rokiškis.

	<p>1.1.2. Plėtoti bendruomenines paslaugas</p>	<p>1.1.2.1. Kartu su Rokiškio m. visuomeninėmis ir gamybinėmis organizacijomis ieškoti galimybių grupinio gyvenimo namų gyventojų dienos ir darbiniam užimtumui.</p>	<p>1.1.1.1.4.2. 2020-06-05 d. įsigytas naujas žemės sklypas grupinio gyvenimo namų pastato statybai adresu: Jakšto g. 22, Rokiškis.</p> <p>1.1.1.1.4.3. Rokiškio policijos komisariato atstovai skaitė paskaitą apie saugų elgesį pėstiesiems ir dviratininkams.</p> <p>1.1.1.1.4.4. Rokiškio visuomenės sveikatos biuras pravedė paskaitų ciklą, skirtą sveikam gyvenimo būdo skatinimui.</p> <p>1.1.1.1.4.5. Darbuotojai dalyvavo mokymuose: „Socialinio darbo klientų įgalinimas, klientų atsakomybės ugdymas“ (16 akad. val.); „Agresijos valdymas socialiniame darbe (16 akad. val. dalyvavo 26 darbuotojai); „Atvejo vadybos metodo taikymas teikiant asmenims su negalia ir jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) atvejo koordinavimo paslaugą“ (akad. 24 val.); „Maitinimo organizavimas suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigose. Aktualijos ir problemos“ (5 akad. val.) ir kt.</p> <p>1.1.1.1.4.6. Tęsiamas teikiamos „Atokvėpio“ paslaugos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims teikimas.</p> <p>1.1.1.1.4.7. Paslaugų gavėjų poreikiams tenkinti 2020 m. buvo įrengta interneto prieiga (adresu: Klevų g. 10).</p> <p>1.1.2.1.1. Grupinio gyvenimo namų gyventojų užimtumas vykdomas pasitelkiant Rokiškio miesto visuomenines ir gamybines organizacijas. Dalyvauta projektuose: „Pažink save ir būk laimingas Rokiškyje“, „Sveikos gyvensenos skatinimas Rokiškio rajono savivaldybėje“ (tęstinis), „Sportuokime kartu Rokiškio baseine“. Dalyvauja pagalbos ir informacijos šeimai tarnybos ir</p>
--	--	--	---

			<p>Rokiškio r. savivaldybės soc. paramos skyriaus bendrame projekte „Rokiškio užimtumo kambarys“.</p> <p><i>*SADM komentarai.</i></p> <p><i>Seimo kontrolierių įstaiga 2020 m. gruodžio 30 d. raštu paprašė papildomos informacijos dėl rekomendacijų įgyvendinimo.</i></p> <p><i>2020 m. atliktas Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie SADM tikrinimas, kurio rekomendacijos nebuvo įgyvendintos iki metų pabaigos. (terminas 2021-01-15).</i></p> <p><i>Direktorius turi galiojantį drausminį įspėjimą (2020-10-09)</i></p>
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	1.2.1. Pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos	<p>1.2.1.1. Atlikti darbuotojų sąlygų įstaigoje įsivertinimą ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas:</p> <p>1.2.1.1.1. Suremontuoti 2 darbuotojų poilsio kambarius ir atnaujinti inventorių;</p> <p>1.2.1.1.2. Įsigyti grindų valymo mašiną.</p> <p>1.2.1.2. Įstaigos darbuotojus apdrausti sveikatos</p>	<p>1.2.1.1.1. Gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas įgyvendintos šios priemonės:</p> <p>1.2.1.1.1.1. Pastate adresu: Klevų g. 10J, suremontuoti 2 darbuotojų poilsio kambariai ir atnaujintas inventorių: įsigyti nauji stalai ir minkštas inventorių.</p> <p>1.2.1.1.2.1. Įsigyta grindų valymo mašina.</p> <p>1.2.1.1.2.2. Papildomai įsigyta: mikroautobusas, pritaikytas gulintiems gyventojams transportuoti, keltuvai asmenims su judėjimo negalia kilnoti, granulinių kuro katilai, termovizinė kamera karščiavimui aptikti ir vaizdaspyne, spausdinimo-kopijavimo aparatas, pramoninis šaldytuvas, šaldymo aparatas, medicininės teleskopinės širmos (18 vnt.) ir kt. Atnaujinta belaidinė iškvietimo sistema ir durų elektromagnetiniai užraktai.</p> <p>Esant ekstremaliai situacijai, kovai su COVID-19 buvo supirktos med. dezinfekcijos ir asmens apsaugos priemonės: deguonies koncentratoriai, kombinezonai, pirštinės ir kt.</p> <p>1.2.1.2.1. Įstaigos darbuotojai apdrausti sveikatos draudimu nuo nelaimingų atsitikimų.</p>

	<p>1.2.2. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.</p>	<p>draudimu nuo nelaimingų atsitikimų.</p> <p>1.2.2.1. Įgyvendinti priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti dalyvaujant mokymuose temomis: „Kaip sumažinti neigiamą darbo aplinkos poveikį psichinei savijautai“; „Komandinio darbo tobulinimas“.</p>	<p>1.2.1.3.1. Motyvuojant darbuotojus, sudaryta galimybė darbuotojams įstaigos transportu atvykti į darbą ir išvykti.</p> <p>1.2.2.1.1. Įgyvendinant priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti dalyvauta mokymuose temomis: „Socialinių paslaugų srities darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas“, „Profesinis bendravimas darbo grupėse: psichologiniai komunikacijos sveikatos priežiūros įstaigoje aspektai“.</p> <p>1.2.2.1.2. 279 darbuotojai kėlė savo kvalifikaciją ir tobulino profesinius įgūdžius, dalyvaudami seminaruose, konferencijose ir mokymuose (išklaudyta 267 akad. valandos).</p> <p>21.2.2.1.3. Darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją – 100 proc.</p>
<p>1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>1.3.1. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p>	<p>1.3.1.1. Paruošti ir kontroliuoti personalo perdavimą Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.</p> <p>1.3.1.2. Paruošti valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos finansų valdymo ir apskaitos posistemio įdiegimą.</p> <p>1.3.1.3. Vadovas įgyvendins ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, ar vizitų kitose įstaigose, ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.</p>	<p>1.3.1.1.1. Personalo administravimas perduotas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.</p> <p>1.3.1.2.1. Vykdomas pagal sudarytą veiksmų planą bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos diegimas.</p> <p>1.3.1.3.1. Vadovas ir darbuotojai lankėsi kitose įstaigose: Zarasų, Macikų, Suvalkijos socialinės globos namuose. Pastebėta geroji praktika buvo pritaikyta Skemų socialinės globos namuose paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimui. Zarasų socialinės globos namuose konsultuotasi dėl „Equass“ projekto diegimo įstaigoje. Macikų socialinės globos namuose domėtasi viešųjų pirkimų organizavimo tvarkomis bei socialinio darbo</p>

		<p>1.3.1.4. Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos studentams tapti praktinio mokymo baze ruošiant socialinio darbuotojo padėjėjo, virėjo profesijas.</p>	<p>organizavimu. Suvalkijos socialinės globos namuose konsultuotasi personalo ir teisės klausimais.</p> <p>1.3.1.4.1. Pasirašyta ir vykdoma bendradarbiavimo sutartis su Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokykla. Socialinio darbuotojo padėjėjo, buhalterinės apskaitos bei virėjo profesijų studentai globos namuose atlieka praktiką (1 įdarbintas). Trys darbuotojai šioje mokykloje mokosi.</p>
	<p>1.3.2. Įgyvendinta ne mažiau kaip viena priemonė optimizuojanti įstaigos vidaus procesus.</p>	<p>1.3.2.1. Vadovaujantis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, įstaigoje sukurta Vidaus kontrolės politika, kuria siekiama optimizuoti įstaigos vidaus procesus.</p>	<p>1.3.2.1.1. Sukurta vidaus kontrolės politika, sukurtas vidaus kontrolės aplinkos suvokimo ir įsivertinimo klausimynas.</p>

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
<p>2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę</p>	<p>2.1.1. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;</p>	<p>2.1.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 4 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas:</p> <p>2.1.1.1.1. Atlikti socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimą pasitelkiant išorės ekspertus, parengti įstaigos paslaugų kokybės politiką ir užtikrinti jos veikimą bei kontrolę įstaigoje;</p> <p>2.1.1.1.2. Atlikti paslaugas teikiančių ir organizuojančių darbuotojų savęs įsivertinimą, darbo sąlygų vertinimą: atlikti tyrimą „Mobingas socialinio darbo aplinkoje“ (tyrimo metodikos parengimas, atlikimas, rezultatų analizė, apibendrinimas, ataskaitos parengimas);</p> <p>2.1.1.1.3. II ketvirtyje paslaugų gavėjų poreikių vertinimas ir ISGP pildymas atliktas pagal įstaigos vadovo naujai patvirtintas paslaugų gavėjų poreikių</p>

	<p>2.1.2. Plėtoti bendruomenines paslaugas.</p>	<p>vertinimo ir ISGP pildymo formas; 2.1.1.1.4. 1-mo aukšto skyriuje, esančiame adresu: Klevų g. 10, įrengti atskirą virtuvę ir valgyklą paslaugų gavėjams; 2.1.1.1.5. Ne mažiau 10 kambarių gyvenamąją aplinką pritaikyti paslaugų gavėjams su sunkia judėjimo negalia, įsigyjant papildomas specialiąsias priemones; 2.1.1.1.6. įdiegti paslaugų kokybės sistemą „Equass“. 2.1.2.1. Įsteigti grupinio gyvenimo namus asmenims su negalia adresu Sėlių g. 3, kuriuose apsigyvens iki 10 asmenų; 2.1.1.2. Vykdyti grupinio gyvenimo namų pastato statybų darbus adresu: Jakšto g. 22; 2.1.2.3. Bendradarbiaujant su Rokiškio miesto visuomeninėmis ir gamybinėmis organizacijomis ieškoti galimybių grupinio gyvenimo namų gyventojų užimtumui.</p>
<p>2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.2.1. Pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p> <p>2.2.2. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.</p>	<p>2.2.1.1. Atlikti darbuotojų sąlygų įstaigoje įsivertinimą ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemones gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas: 2.2.1.1.1. Kaip konsultacinės pagalbos priemones kas ketvirtį organizuoti įstaigos darbuotojams supervizijas; 2.2.1.1.2. Organizuojant gyventojų, turinčių sunkią negalią priežiūrą, numatoma specialiųjų techninės pagalbos mobiliųjų priemonių įsigijimą; 2.2.1.1.3. Skyriuose, pagal poreikį, įsteigti 10 kompiuterinio užimtumo vietų, skirtų paslaugų gavėjams; 2.2.1.1.4. sudaryti sąlygas visiems įstaigos darbuotojams gauti psichologinio konsultavimo paslaugas ir organizuoti šių paslaugų suteikimą. 2.2.2.1. Įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti: 2.2.2.1.1. Kelti darbuotojų kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją darbo su agresyviais ir turinčiais priklausomybių paslaugų gavėjais srityje; 2.2.2.1.2. Kelti darbuotojų profesinę kvalifikaciją paslaugų gavėjų agresijos</p>

		valdyme. 2.2.2.1.3. Kelti visų įstaigos darbuotojų kompetencijas žmogaus teisių srityje.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2. Įgyvendinta ne mažiau kaip viena priemonė optimizuojanti įstaigos vidaus procesus.	2.3.1.1. Vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį. 2.3.2.1. Organizacijos struktūros pertvarkymas, siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų paslaugų kokybę ir skaidrumą: 2.3.2.1.1. Direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pareigybės įsteigimas; 2.3.2.1.2. Socialinio darbuotojo pareigybės papildomo etato įsteigimas.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai – laikinas darbuotojų nedarbingumas;
3.2. Savivaldybių įsiskolinimas už suteiktas paslaugas;
3.3. COVID-9 pandemijos valdymo problemos;
3.4. Sudėtinga ir įtempta emocinė, psichologinė kolektyvo būsena pandemijos metu.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis	4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
	1X 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2X 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2X 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2X 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Viešųjų pirkimų įstatymų pakeitimų aktualijos
6.2. Žmogiškųjų išteklių tobulinimas viešajame sektoriuje
6.3. Kelti kompetencijas žmogaus teisių srityje

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI


7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – X	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Atsižvelgiant į kompetentingų institucijų nustatytus trūkumus, konstatuotina, kad įstaigos vadovas neužtikrina įstaigos vidaus kontrolės, ne visada vykdo teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Pažymėtina, kad metines užduotis atliko formaliai, todėl vertinant 2020 m. veiklą ir gebėjimų visetą, tiesioginis vadovas mano, kad gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas turi svaresnę reikšmę vertinant įstaigos vadovo veiklą.

Atsižvelgiant į praėjusių metų veiklą ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas veiklą vertinti **patenkinamai** ir neskirti pareiginės algos kintamosios dalies.

<hr/>		Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrė Monika Navickienė
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~
(ko nereikia, išbraukti)

<hr/>		
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)	 Direktorius Gintaras Girštautas	 Sita
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir ~~sutinku~~ / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

Profesinės sąjungos pirmininkė

Olga Kiliuvienė



(parašas)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)