

SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Skemų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Grupinio gyvenimo namų (toliau – Padalinys) veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimo tvarką.
2. Padalinyje teikiama ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa senyvo amžiaus asmenims ar suaugusiems asmenims su negalia (tarp jų ir suaugusiems asmenims, turintiems sunkią negalią), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.
3. Padalinio veikla vykdoma vadovaujantis pagarbos žmogaus teisėms ir orumui, etiškumo, skaidrumo, atsakomybės, informuotumo, konfidencialumo, bendradarbiavimo ir kitais žmogaus teises užtikrinančiais principais, Globos namų vertybėmis.
4. Padalinys veikia pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus Grupinio gyvenimo namų padalinio nuostatus.
5. Šie nuostatai parengti vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu, Padalinio vidaus tvarkos taisyklėmis, Padalinio išlaidų ir kontrolės tvarka, kitais Globos namų lokaliniais dokumentais.

II. PADALINIO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Padalinio veiklos tikslai:
 - 6.1. Teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia, sudarant galimybes gyventi bendruomenėje bei gauti joje asmens poreikius atitinkančias paslaugas;
 - 6.2. Pasitelkiant bendruomeninius ir kitus resursus, užtikrinti psichologinių, socialinių, kultūrinių, fizinių ir dvasinių individualių asmens poreikių patenkinimą;
 - 6.3. Užtikrinti asmens su proto ir (arba) psichikos negalia teisę pasirinkti gyvenimą bendruomenėje.
7. Padalinio veiklos uždaviniai:

- 7.1. Užtikrinti ir sudaryti saugią, skatinančią tobulėti, palankaus mikroklimato, asmens poreikiams pritaikytą gyvenamąją aplinką;
- 7.2. Atsižvelgiant į padalinio gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, organizuoti saviraišką, sudaryti tinkamas sąlygas užimtumui, kūrybinių gebėjimų ir kūrybiškumo ugdymui(si);
- 7.3. Sudaryti galimybę gyventojų kompetencijų tobulinimui(si), profesijos įgijimui, skatinti ir padėti integruotis į darbo rinką;
- 7.4. Sudaryti tinkamas sąlygas gyventojų įgūdžių formavimui(si): fizinių, socialinių, savarankiškumo, gebėjimo mokytis, buitinių, darbinių ir kt.
- 7.5. Ugdyti įgūdžius, įgalinančius gyventi ir dalyvauti bendruomenėje, įsitraukti į visuomeninį gyvenimą;
- 7.6. Ugdyti ir stiprinti gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį;
- 7.7. Sudaryti galimybes naudotis bendruomenėje esančių įstaigų ir organizacijų (dienos centrų, bendruomenės centrų, psichikos sveikatos, kultūros centrų ir kt.) teikiamomis paslaugomis.

III. PADALINIO FUNKCIJOS

8. Padalinys, siekdamas įgyvendinti tikslus atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. Suteikia asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia orų gyvenimą užtikrinančią gyvenamąją vietą, aprūpina reikiamu inventoriumi, sudaro galimybes asmeniui pagal savo norus, lūkesčius ir galimybes įsirengti gyvenamąją aplinką (kambarį);
 - 8.2. Vertina gyventojų konkrečius poreikius, sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus (ISGP);
 - 8.3. Ugdo Padalinio gyventojų kasdienio gyvenimo buitines, savarankiškumo įgūdžius;
 - 8.4. Organizuoja Padalinio gyventojų užimtumą, laisvalaikį, kultūrinių ir meninių įgūdžių ugdymą;
 - 8.5. Organizuoja gyvenančių asmenų darbinį užimtumą, darbinių įgūdžių ugdymą, atsižvelgiant į jų savarankiškumo lygį ir sveikatos būklę, pomėgius ir galimybes;
 - 8.6. Užtikrina, kad kiekvienas gyventojas gautų būtinas paslaugas tose srityse, kuriose asmuo yra nesavarankiškas;

- 8.7. Sudaro sąlygas racionaliam, specialiam ir dietiniam maitinimuisi, atsižvelgiant į medicinos specialistų rekomendacijas;
- 8.8. Užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, paskirsto gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, pagal nustatytą normą aprūpina paskirtais medikamentais;
- 8.9. Esant poreikiui organizuoja gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiiais, klausos aparatais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;
- 8.10. Užtikrina racionalų gyventojų materialinių ir piniginių vertybių saugojimą ir naudojimą;
- 8.11. Gina ir atstovauja Padalinio gyventojų interesus;
- 8.12. Nagrinėja Padalinio gyventojų prašymus, skundus bei pasiūlymus socialinės globos teikimo klausimais ir imasi priemonių, kad jie būtų išspręsti;
- 8.13. Užtikrina galimybę pateikti anoniminį prašymą, skundą ar pasiūlymą („prašymų, skundų ir pasiūlymų dėžutė“);
- 8.14. Bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėje veikiančiomis įstaigomis, siekiant užtikrinti paslaugų teikimą bendruomenėje;
- 8.15. Ekonomiškai ir efektyviai naudoja materialines vertybes, tausoja gyvenamųjų erdvių patalpas, buitinius prietaisus, užtikrina patalpose švarą, aplinkos tvarką;
- 8.16. Atlieka kitas Globos namų direktoriaus įsakymais pavestas užduotis, įstaigos lokaliniais dokumentais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas funkcijas.

IV. PADALINIO TEISĖS

9. Padalinys, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:
 - 9.1. Gauti iš Globos namų informaciją ir pasiūlymus, Padaliniui priskirtų funkcijų klausimais;
 - 9.2. Pasitelkti Globos namų vadovus, atsakingus darbuotojus, specialistus, sudaryti bendras komisijas, darbo grupes, Padaliniui priskirtų funkcijų klausimams spręsti;
 - 9.3. Dalyvauti Globos namų šventėse, renginiuose ir kitoje veikloje.

V. GPADALINIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Padalinio veikla organizuojama vadovaujantis Globos namų direktoriaus įsakymų patvirtintomis Padalinio tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais, darbuotojų pareigybiniais aprašymais ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais Padalinio veiklą.
11. Padalinio veiklą koordinuoja ir už gyvenančius Padalinyje gyventojus atsakingas yra direktoriaus įsakymu priskirtas socialinis darbuotojas.
12. Gyventojų ir darbuotojų veiksmus bei santykius apibrėžia Padalinio vidaus tvarkos taisyklės.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Padalinys, disponuodamas informacija apie gyventojus vadovaujasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu.
14. Padalinio nuostatai gali būti keičiami ar papildomi keičiantis teisės aktams, darbo organizavimo tvarkai, direktoriaus įsakymais.
15. Padalinio veiklos kontrolę vykdo Globos namų direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialinio darbo tarnybos vadovas.

Parengė :
Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
Greta Giriūnaitė