

Skemų socialinės globos namai

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)  
Direktorius Gintaras Girštautas

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020-01-02 Nr. P21-237

(data)

Vilnius

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

Metinės veiklos užduotys/ Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau vadovas)/ savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai
1.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas;	1.1.1.1.1. Vykstant socialinės globos pertvarkai globos namų pastatas, esantis adresu: Klevų g. 8, atlikus remontą yra pilnai pritaikytas neįgaliųjų iš dalies savarankiškam gyvenimui: 30 gyventojų sudarytos sąlygos patiems gamintis maistą, derintis valgiaraštį, rūpintis buitimi. Maitinimo paslaugų kokybei gerinti įsigyta: konvekcinė krosnelė 1 vnt., šaldytuvai 7 vnt., indų plovimo mašinos 2 vnt.; 1.1.1.1.2. Gyventojai pagal poreikį 100 proc. aprūpinti ortopedinėmis technikos priemonėmis (įvairūs įtvarai, protezai, ortopedinė avalynė, neįgaliųjų vežimėliai.); 1.1.1.1.3. Suremontuota laiptinė Klevų g. 10, antroje laiptinėje įrengti ranktūriai abiejose laiptų pusėse, tai palengvina neįgaliųjų judėjimą

	<p>1.1.2. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti (pasirinkti tinkamą)</p>	<p>1.1.1.2. Kviesti į globos namus savanorius;</p> <p>1.1.1.3. Kelti darbuotojų profesinę kvalifikaciją darbo su agresyviais gyventojais srityje;</p> <p>1.1.2.1. naujai įrengtoje 30 vietų valgykloje įdiegti maisto apskaitos programą.</p> <p>1.1.2.2. Įsteigti bendruomeninius grupinio gyvenimo namus suaugusiems asmenims su negalia, kuriuose apsigyvens iki 10</p>	<p>laiptais.,</p> <p>1.1.1.1.4. Įstaiga nuo 2019 m. liepos mėn. dalyvauja projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“;</p> <p>1.1.1.1.5. Įgyvendintos priemonės neigiamo pobūdžio įvykiams arba dažniausiai kylančioms problemoms spręsti ir (ar) jų prevencijai užtikrinti.</p> <p>1.1.1.1.5.1. Rokiškio policijos komisariato atstovai skaitė paskaitą apie saugų elgesį pėstiesiems ir dviratininkams.</p> <p>1.1.1.1.5.2. Rokiškio visuomenės sveikatos biuras pravedė paskaitų ciklą, skirtą sveikam gyvenimo būdo skatinimui.</p> <p>1.1.1.1.5.3. 4 darbuotojai dalyvavo seminare „ASIST Savižudybių intervencijos įgūdžių mokymai“ (16 val.);</p> <p>1.1.1.1.5.4. 42 darbuotojai dalyvavo savižudybių intervencijos mokymuose „SAFETALK“ (4 val.);</p> <p>1.1.1.2.1. Vykdyti bendri projektai su Suaugusiųjų ir Jaunimo Mokymo Centro moksleiviais;</p> <p>1.1.1.3.1. 53 darbuotojai išklausė 16 valandų kursą seminare „Kognityvinės terapijos principų taikymas socialiniame darbe su klientais, turinčiais elgesio ir emocijų sunkumų“; 20 darbuotojų išklausė 10 valandų kursą seminare „Socialinio darbuotojo veiklos ypatumai aptarnaujant agresyviai besielgiančius klientus“;</p> <p>1.1.2.1.1. Naujai įrengtoje 30 vietų valgykloje yra įdiegta maisto apskaitos programa.</p> <p>1.1.2.2.1. Įstaiga įsigijo namą, adresu: Kęstučio g. 59, Rokiškis, kuriame bus įsteigti grupinio gyvenimo namai pritaikyti 10 – čiai suaugusių asmenų su negalia.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>asmenų; 1.1.2.3. Pradėti teikti „Atokvėpio“ paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims. „Atokvėpio“ paslaugų teikimui bus įrengtos 4 vietos. Planuojama „Atokvėpio“ paslaugos teikimo trukmė ne mažiau kaip 8 val. per parą iki 1 mėn.</p>	<p>1.1.2.3.1. Pradėtos teikti „Atokvėpio“ paslaugos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims. „Atokvėpio“ paslaugų teikimui įrengtos 4 vietos. Laikino atokvėpio paslaugos teiktos 1 asmeniui.</p>
<p>1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>1.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos</p>	<p>1.2.1.1. Atliktas darbuotojų sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas;</p> <p>1.2.1.2. Įsigyti daugiau priemonių palengvinančių gyventojų su sunkia negalia slaugą; (funkcinės lovos, čiužiniai nuo</p>	<p>1.2.1.1.1. 20 įstaigos darbuotojų dalyvavo mokymuose „Psichikos sveikatos kompetencijų didinimas įmonės darbuotojų veikloje“. (40 val.). Psichikos sveikatos kompetencijų didinimo įmonių darbuotojams tikslas – ugdyti įmonių darbdavių ir jų atstovų (padalinių vadovų), kompetencijas, reikalingas mažinti neigiamą psichosocialinių rizikos veiksnių poveikį darbuotojų sveikatai, gerinti psichosocialinę aplinką įmonėse ir stiprinti darbuotojų psichikos sveikatą. 1.2.1.1.2. Darbuotojams sudarytos sąlygos papildomai kelti savo kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius, dalyvaujant seminaruose, konferencijose ir mokymuose Lietuvoje ir užsienio šalyse (Papildomai kėlė kvalifikaciją 23 darbuotojai, 3 darbuotojai užsienyje). 1.2.1.1.3. Įstaigos darbuotojai apdrausti sveikatos draudimu nuo nelaimingų atsitikimų. 1.2.1.2.1. Gyventojai su sunkia negalia aprūpinti neįgaliojo vežimėliais, įsigytos 22 funkcinės slaugos lovos su čiužiniais nuo pragulų, spintelės su maitinimo staliukais ir kitos priemonės lengvinančios gyventojų su sunkia negalia slaugą;</p>

	<p>1.2.2. numatytos ir įgyvendintos įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>	<p>pragulų, neįgaliojo vežimėliai, maisto smulkintuvai, keltuvą iš lovos ir vonios);  1.2.1.3. Atnaujinti 3 kompiuterines darbo vietas;  1.2.2.1. Įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.  1.2.2.2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją darbo su agresyviais ir turinčiais priklausomybę gyventojais srityje.  1.2.2.3. Socialiniai darbuotojai kels kvalifikaciją bendruomeninių paslaugų teikimo srityje.</p>	<p>1.2.1.3.1. Pagerintos darbo sąlygos atnaujinus 12 kompiuterinių darbo vietų.  1.2.2.1.1. Darbuotojai turi pareigybių reikalavimus atitinkančią kvalifikaciją – 100 proc.  1.2.2.1.2. 100 proc. darbuotojų kėlė kvalifikaciją.  1.2.2.2.1. 53 darbuotojai išklausė 16 valandų kursą seminare „Kognityvinės terapijos principų taikymas socialiniame darbe su klientais, turinčiais elgesio ir emocijų sunkumų“; 20 darbuotojų išklausė 10 valandų kursą seminare „Socialinio darbuotojo veiklos ypatumai aptarnaujant agresyviai besielgiančius klientus“.  1.2.2.3.1. 3 įstaigos darbuotojai dalyvavo konferencijoje „Asmens orumą užtikrinanti globos įstaigų pertvarka: realijos, pokyčiai, perspektyvos“ 8 val.</p>
<p>1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p>	<p>1.3.1.1. Vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, ar vizitų kitose įstaigose, ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.  1.3.1.2. socialinio darbuotojų padėjėjus aprūpinti moderniomis priemonėmis ir įrenginiais, palengvinančiais ir pagreitinančiais jų</p>	<p>1.3.1.1.1. Dalyvaujant seminaruose dėl vadovavimo įstaigai institucinės globos pertvarkos kontekste, lankantis kitose globos įstaigose, įgytos žinios pritaikytos steigiant grupinio gyvenimo namus.  1.3.1.2.1. Įsigyta: skalbinių džiovyklės 2 vnt., skalbimo mašinos 2 vnt., orkaitės 2 vnt., konvekcinė krosnelė 1 vnt., indų plovimo mašinos 2 vnt., šaldytuvai 7 vnt;</p>

	1.3.2. Padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	1.3.2.1. Įgyvendinta ne mažiau kaip viena priemonė optimizuojanti įstaigos vidaus procesus.	3.3.2.1.1. 100 proc. įstaigos personalo bylų paruošta ir perduota Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui.
--	-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;  2.1.2. Plėtoti bendruomenines paslaugas	2.1.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas. 2.1.1.1.1. Įrengti keltuvą – liftą pritaikytą neįgaliesiems, adresu Klevų g. 8; 2.1.1.1.2. Tęsti dalyvavimą projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“; Išpildyti projekto keliami reikalavimai, užtikrins Europoje keliamus socialinių paslaugų kokybės reikalavimus. 2.1.1.1.3. Įrengti saulės jėgainę, sutaupant ne mažiau 30 proc. visų energetinių kaštų pastate adresu: Klevų g. 6; 2.1.2.1. Kartu su Rokiškio m. visuomeninėmis ir gamybinėmis organizacijomis ieškoti galimybių grupinio gyvenimo namų gyventojų dienos ir darbiniam užimtumui.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. Pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos	2.2.1.1. Atlikti darbuotojų sąlygų įstaigoje įsivertinimą ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemones gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas; 2.2.1.1.1. Suremontuoti 2 darbuotojų poilsio kambarius ir atnaujinti inventorių. 2.2.1.1.2. Įsigyti grindų valymo mašiną 2.2.1.1.3. Įstaigos darbuotojus apdrausti sveikatos draudimu nuo nelaimingų atsitikimų

	2.2.2. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.	2.2.2.1. Įgyvendinti priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti dalyvaujant mokymuose temomis: „Kaip sumažinti neigiamą darbo aplinkos poveikį psichinei sveikatai“; „Komandinio darbo tobulinimas“
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;  2.3.2. Įgyvendinta ne mažiau kaip viena priemonė optimizuojanti įstaigos vidaus procesus.	2.3.1.1. Paruošti ir kontroliuoti personalo perdavimą Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrai. 2.3.1.2. Paruošti valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos finansų valdymo ir apskaitos posistemio įdiegimą. 2.3.1.3. Vadovas įgyvendins ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, ar vizitų kitose įstaigose, ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį. 2.3.1.4. Rokiškio technologijos, verslo ir žemės ūkio mokyklos studentams tapti praktinio mokymo baze ruošiant socialinio darbuotojo padėjėjo, virėjo profesijas. 2.3.2.1. Vadovaujantis Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, įstaigoje sukurta Vidaus kontrolės politika, kuria siekiama optimizuoti įstaigos vidaus procesus.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)**

3.1. Žmogiškieji faktoriai– laikinas darbuotojų nedarbingumas

3.2. Savivaldybių įsiskolinimas už suteiktas paslaugas

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

#### 4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>

4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Viešųjų pirkimų įstatymų pakeitimų aktualijos
6.2. Žmogiškųjų išteklių tobulinimas viešajame sektoriuje

## III SKYRIUS

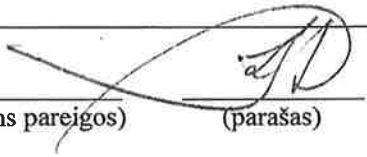
### BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: vertinimas pagal 3b punktą

vertinimas pagal 3b punktą

<u>ministras</u>		<u>d. Kukuraitis</u>
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

*olga kiliuvienė*

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje  
dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

*Profesinės sąjungos pirmininkė*

**Olga Kiliuvienė**

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)



(parašas)

*Olga Kiliuvienė*

(vardas ir pavardė)