

SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Direktorius Gintaras Girštautas

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr.

Vilnius

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys/ Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau vadovas)/ savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip 4 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas: 1.1.1.1.1. Atlikti socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimą pasitelkiant išorės ekspertus, parengti įstaigos paslaugų kokybės politiką ir užtikrinti jos veikimą bei kontrolę įstaigoje;	1.1.1.1.1. Įgyvendintos šios priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas: 1.1.1.1.1.1. 2021-07-26 d. Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentas atliko Skemų socialinės globos namų socialinės kokybės vertinimą. Buvo paruošta atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo tvarka. 2021-04-19 sukurta Skemų socialinės globos namų vidaus kontrolės politika – dokumentas, reglamentuojantis vidaus kontrolės tikslus, jų įgyvendinimo organizavimą įstaigoje ir darbuotojų, atliekančių joje vidaus kontrolę, pareigas ir atsakomybę. Sudarytas rizikos vertinimo ir valdymo planas, numatyti prevenciniai veiksmai. Įstaigos veiklos kokybės kontrolės vykdymui sudaryta vidaus kontrolės priežiūros darbo grupė. Darbo grupė kasmet atlieka vidaus kontrolės analizę ir vertinimą, atsižvelgdama į vidaus kontrolės stebėsenos rezultatus (pagal SSGN vidaus

	<p>1.1.2. Plėtoti bendruomenines paslaugas</p>	<p>1.1.1.1.2. Atlikti paslaugas teikiančių ir organizuojančių darbuotojų savęs įsivertinimą, darbo sąlygų vertinimą: atlikti tyrimą „Mobingas socialinio darbo aplinkoje“ (tyrimo metodikos parengimas, atlikimas, rezultatų analizė, apibendrinimas, ataskaitos parengimas);</p> <p>1.1.1.1.3. II ketvirtyje paslaugų gavėjų poreikių vertinimas ir ISGP pildymas atliktas pagal įstaigos vadovo naujai patvirtintas paslaugų gavėjų poreikių vertinimo ir ISGP pildymo formas;</p> <p>1.1.1.1.4. I-mo aukšto skyriuje, esančiame adresu: Klevų g. 10, įrengti atskirą virtuvę ir valgyklą paslaugų gavėjams;</p> <p>1.1.1.1.5. Ne mažiau 10 kambarių gyvenamąją aplinką pritaikyti paslaugų gavėjams su sunkia judėjimo negalia, išigyjant papildomas specialiąsias priemones;</p>	<p>politiką). Per 2021 m. atliktas 1 planinis ir 1 neplaninis darbo grupės vidinis auditas, surašyti tikrinimo protokolai, pristatyti darbuotojams, pateiktos rekomendacijos rastiems trūkumams šalinti.</p> <p>1.1.1.1.2.1. Atliktas tyrimas įstaigoje „Mobingas socialiniame darbe“. Tyrimo rezultatai ir išvados pateikti bei išanalizuoti visuotiniame darbuotojų susirinkime.</p> <p>1.1.1.1.3.1. Įstaigoje atlikta visų teikiamų socialinių paslaugų analizė ir įsivertinimas. Su MB „Soclegis“ parengti nauji individualūs socialinės globos planai (ISGP), patvirtintos naujos gyventojų poreikio vertinimo formos. Pagal šią formą 377-iems ilgalaikę globą gaunantiems gyventojams sudaryti nauji planai. Trumpalaikę globą gavusiems sudaryta – 10-čiai gyventojų. 125 gyventojams, pasikeitus jų situacijai buvo pervertinti individualūs poreikiai, peržiūrėti planai. ISGP planai suderinti su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.</p> <p>1.1.1.1.4.1. Įrengta virtuvėlė, aprūpinta baldais, įrengimais, indais.</p> <p>1.1.1.1.5.1. Klevų g. 6 sutvarkyti 4 asmens higienos patalpose įrengti porankiai (judėjimo negalią turintiems gyventojams), Klevų g. 10B 1-ame aukšte įrengti porankiai. Klevų g. 10A 4-iuose kambariuose įrengti porankiai WC patalpose, Klevų 10 C tvarkytos 3 (trys) WC patalpos, įrengti porankiai.</p>
--	--	--	---

		<p>1.1.1.1.6. įdiegti paslaugų kokybės sistemą „Equass“.</p> <p>1.1.2.1. Įsteigti grupinio gyvenimo namus asmenims su negalia adresu Sėlių g. 3, kuriuose apsigyvens iki 10 asmenų;</p> <p>1.1.1.2.1. Vykdyti grupinio gyvenimo namų pastato statybų darbus adresu: Jakšto g. 22;</p> <p>1.1.2.3. Bendradarbiaujant su Rokiškio miesto visuomeninėmis ir gamybinėmis organizacijomis ieškoti galimybių grupinio gyvenimo namų gyventojų užimtumui.</p>	<p>1.1.1.1.6.1. Įstaigoje diegiama paslaugų kokybės sistema „Equass“, atliktas išorinis jos vertinimo auditas, laukiama sertifikavimo.</p> <p>1.1.2.1.1. Licencija socialinės globos paslaugoms teikti Grupinio gyvenimo namuose suteikta 2021-10-22 d. 10 gyventojų apsigyveno nuo 2021-10-25</p> <p>1.2.2.1.1 Įsigytas sklypas, atlikti geologiniai tyrimai, pasirinktas architektūrinis projektas, atlikta sklypo topografinė nuotrauka, sklypas užregistruotas Registrų centre, sudaryta valstybinės žemės panaudos sutartis, sklype atlikti geologiniai tyrimai, pakeista žemės sklypo naudojimo paskirtis ir būdas, parengtas gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) namas, naujos statybos tipinis projektas, atlikta projekto tarpinė ekspertizė.</p> <p>1.1.2.3.1. Pagal Rokiškio vietinės veiklos grupės vykdomus projektus: dalyvauta VŠĮ „Pagalbos ir informacijos šeimai tarnyba“ projekte, taip pat VŠĮ „Rokiškio rajono ligoninė“ vykdomame projekte „Pažink save ir būk laimingas Rokiškio mieste“ ir UAB „Limfedemos centras“ projektuose.</p>
<p>1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>1.2.1. Pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos</p>	<p>1.2.1.1. Atlikti darbuotojų sąlygų įstaigoje įsivertinimą ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemones gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas:</p> <p>1.2.1.1.1. Kaip konsultacinės pagalbos priemones kas ketvirtį organizuoti įstaigos darbuotojams supervizijas;</p>	<p>1.2.1.1.1 Pagal gyventojų negalios pobūdį atskiruose korpusuose vykdyta darbuotojų rotacija, darbuotojų paskirstymas pagal užimtas pareigybes.</p> <p>1.2.1.1.2. 2021 m. UAB „Sabelija“ atliko profesinės rizikos vertinimą.</p> <p>1.2.1.1.1.1. Vyko supervizijų procesas soc. darbuotojams 2021-05 – 12 mėn.. Vyr. soc. darbuotojui vyko individualios supervizijos (I ketv.). Direktoriui vyksta tęstinės supervizijos (IV – I ketvirčiais).</p>

	<p>1.2.2. Numatytos ir įgyvendintos įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.</p>	<p>1.2.1.1.2. Organizuojant gyventojų, turinčių sunkią negalią priežiūrą, numatoma specialiųjų techninės pagalbos mobiliųjų priemonių įsigijimą;</p> <p>1.2.1.1.3. Skyriuose, pagal poreikį, įsteigti 10 kompiuterinio užimtumo vietų, skirtų paslaugų gavėjams;</p> <p>1.2.1.1.4. sudaryti sąlygas visiems įstaigos darbuotojams gauti psichologinio konsultavimo paslaugas ir organizuoti šių paslaugų suteikimą.</p> <p>1.2.2.1. Įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti:</p> <p>1.2.2.1.1. Kelti darbuotojų kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją darbo su agresyviais ir turinčiais priklausomybių paslaugų gavėjais srityje;</p> <p>1.2.2.1.2. Kelti darbuotojų profesinę kvalifikaciją paslaugų gavėjų agresijos valdyme.</p> <p>1.2.2.1.3. Kelti visų įstaigos darbuotojų kompetencijas žmogaus teisių srityje.</p>	<p>1.2.1.1.2.1. Įsigytas specialus elektrinis triratis vežimėlis gyventojui su judėjimo negalia.</p> <p>1.2.1.1.3.1 Įsigyti 8 nauji nešiojamieji kompiuteriai ir iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos gauti 6 panaudoti nešiojamieji kompiuteriai. Visuose 12 įstaigos skyrių įrengtos erdvės naudoti kompiuteriais.</p> <p>1.2.1.1.4.1 2021-06-01 d. įstaigoje įdarbintas psichologas. Sudaryta sutartis su Rokiškio visuomenės ir sveikatos biuru dėl papildomų psichologo paslaugų teikimo įstaigos darbuotojams.</p> <p>1.2.2.1.1. Per metus 135-ki socialinio darbo ir sveikatos priežiūros tarnybų darbuotojai kėlė kvalifikaciją.</p> <p>1.2.2.1.1.1. Socialiniai darbuotojai kėlė kvalifikaciją seminaruose: „Perdegimo sindromo valdymas dirbant su priklausomybę išgyvenančiais klientais“ ir „Intervencijų stiprinančių norą gyventi, mokymus“ pagal ASIST programą.</p> <p>1.2.2.1.2.1. 30 socialinio darbo darbuotojų kėlė kvalifikaciją seminare „Socialinis darbas su autizmo spektro sutrikimą turinčiais asmenimis“.</p> <p>1.2.2.1.3.1. 101-as tiesiogiai dirbantis su gyventojais įstaigos darbuotojas kėlė kompetenciją žmogaus teisių srityje.</p>
<p>1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>1.3.1. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p>	<p>1.3.1.1. Vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.</p>	<p>1.3.1.1.1. Darbuotojai supažindinti su žiniomis ir gauta medžiaga iš seminaro „Žmogaus teisės socialinių paslaugų įstaigoje: praktiniai taikymo aspektai“;</p> <p>1.3.1.1.2. Su darbuotojų gyventojų delegacija lankytasi Aukštelkės socialinės globos</p>

4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Viešųjų pirkimų įstatymų pakeitimų aktualijos
6.2. Žmogiškųjų išteklių tobulinimas viešajame sektoriuje
6.3. Kelti kompetencijas žmogaus teisių srityje

III SKYRIUS

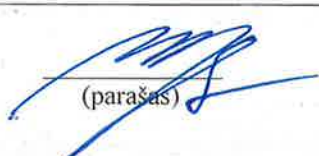
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrė Monika Navickienė	 (parašas)	(vardas ir pavardė)
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)		

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:
 (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Directorius
Gintaras Girštautas*

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

*Profesinės sąjungos pirmininkė
Olga Kiliuvienė*

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:

(ko nereikia, išbraukti)

*Directorius
Gintaras Girštautas*

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)