

SKEMŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
Direktorius Gintaras Girštautas

Seisijozinis
2023.02.21
[Signature]

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-21 Nr. (2. 11) P29 - 137

Vilnius

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys/ Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau vadovas)/ savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis	2.1.1. Įsivertinus globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poveikis	2.1.1.1. 2022-02-15 įgytas EQUASS – socialinių paslaugų kokybės sertifikatas: patobulintos įstaigos lyderystės, personalo, teisės, etikos, partnerystės, dalyvavimo, orientacijos į paslaugų gavėją, kompleksiško, orientacijos į rezultatus ir nuolatinio įstaigos paslaugų gerinimo sritys. Nuoroda į sertifikatą ir atnaujintą, naujai sukurtą įstaigos dokumentaciją: https://www.skemai.lt/equass-socialiniu-paslaugu-kokybes-diegimo-sistema/ 2.1.1.2. Įstaigos infrastruktūrai pagerinti, visuose Globos namuose prie visų įėjimų įmontuotos orientacinės lentelės, kurios pagerino sunkiau besiorientuojančių gyventojų ir naujai atvykusių, bei gyventojų artimųjų, kitų svečių orientavimąsi įstaigos viduje. Lentelės yra su specialiais ženklais, kurie skirti ir neraštingiems asmenims.

			2.1.1.3. 2022 m. pradėta pildyti el. lentelė, skirta stebėti ir analizuoti gyventojų (su negalia, sunkia negalia) ir darbuotojų skaičiaus normatyvo santykį. Nuolat atliekama įstaigos darbuotojų ir gyventojų rotacija, kuri užtikrina tolygų ir normas atitinkantį darbo krūvį. Paskirtas atsakingas darbuotojas.
		2.1.1.1. Įvertinti asmenų aprūpinimo būtiniausiomis priemonėmis kokybę (asmens higienos, drabužių, avalynės ir kt. poreikius ir būklę) bei gyvenamosios aplinkos higieną	2.1.1.1.1. Įstaigos gyventojai yra aprūpinami kokybiškomis būtiniausiomis priemonėmis (drabužių ir patalynės sudėtyje ne mažiau 65% medvilnės, rankšluosčiuose – ne mažiau 100% medvilnės, žieminė avalynė natūralios odos, vasarai orui pralaidi, ventiliuojama avalynė.
		2.1.1.2. Plėtoti savanorystę su Raudonojo kryžiaus ir Maisto banko organizacijomis, dalyvauti jų rengiamose akcijose	2.1.1.2.1. 2021-12-02 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Raudonuoju kryžiumi. Bendradarbiavimas vyksta trimis kryptimis: <i>Raudonojo kryžiaus savanoriai (1 k./mėn. ir dažniau) atvyksta į įstaigą</i> (prisideda prie užimtumo veiklų organizavimo, teikia įvairią pagalbą įstaigos renginių metu, palydi mobilumo sunkumų turinčius gyventojus į lauką, organizuoja įvairius mokymus gyventojams), <i>gyventojai sudarę savanorystės sutartis patys savanoriauja šioje organizacijoje</i> ir trečia kryptis <i>įstaigos gyventojai dalyvauja Raudonojo kryžiaus akcijose, renginiuose (epizodinė savanorystė)</i> . 2.1.1.2.2. Jau beveik dveji metai vyksta aktyvus bendradarbiavimas su Maisto banko organizacija. Gaunama parama maisto produktais prisideda prie gyventojų įgūdžių ugdymo (suaktyvėjo įgūdžių ugdymo veiklos skyriuose esančiose virtuvėse)
	2.1.2. Plėtoti bendruomenines paslaugas	2.1.2.1. Bendradarbiauti su rajono verslo organizacijomis	2.1.2.1.1. Šiuo metu 5 įstaigos gyventojai yra sudarę nuolatinius darbinius santykius, pagal neterminuotą darbo sutartį. 1

		<p>siekiant pastoviai įdarbinti gyventojus 1-2</p>	<p>gyventojas dirba virėjo padėjėjo pareigose 0,5 etato UAB Anilina (Gastrostudija „Šaukštas ir šakutė“), 2 gyventojai skalbyklos UAB Aina darbininkais - po 0,75 etato, 1 gyventojas dirba 0,5 etato pagalbine darbininke Dalios Lūžienės – Malijonienės ūkyje, 1 gyventojas įdarbintas MB Girelės kasyba, pilnu etatu.</p> <p>Vasaros laikotarpiu sezoniniams darbams (terminuotos darbo sutartys) buvo įsidarbinę 5 gyventojai: vienas iš jų Palangoje 0,5 etato dalimi pagalbinio darbuotoju UAB Aurena (viešbutis „Ražė“), kiti 2 gyventojai 0,5 etato dalimi virtuvės pagalbinais darbuotojais UAB Roruša (pramogų centras „Titanikas“) ir UAB Šventoji (restoranas „Paršelio rojus“), 2 gyventojai buvo įsidarbinę vasaros laikotarpiu 0,5 etato Rokiškio kūno kultūros ir sporto centre, aplinkos priežiūros darbuotojo pareigose.</p> <p>Nuoroda į straipsnius: https://www.lrt.lt/mediateka/irasas/2000232046/uz-vilniaus-visa-gyvenima-globos-namuose-gyvenanti-40-mete-jeigu-ne-sienamai-galbut-butu-teke-valkatauti https://www.grokiskis.lt/aktualijos/kelias-i-savarankiskuma-darbstus-neigalieji-plusa-pajuryje https://www.grokiskis.lt/aktualijos/skemu-socialines-globos-namu-gyventojai-zengia-i-darbo-rinka</p>
	<p>2.1.2.2. Bendradarbiaujant su NVO ir visuomeninėmis organizacijomis siekti, kad ne mažiau kaip 50% grupinio gyvenimo namų gyventojų dalyvautų</p>		<p>2.1.2.2.1. Iš 20 Grupinio gyvenimo namuose gyvenančių gyventojų 2 gyventojai yra sudarę nuolatinius darbinius santykius (neterminuotos darbo sutartys), 14 gyventojų savanoriauja (Velykalnio bendruomenėje - 10, 4 Raudonajame kryžiuje, sudarytos savanorystės sutartys), Rokiškio</p>

		jų vykdomuose projektuose	<p>profesinio mokymo centre mokosi 6 gyventojai (3 virėjo specialybę, 3 dažytojo tinkuotojo padėjėjo).</p> <p>Bendradarbiaujant su VšĮ „Jautri širdis“, 14 gyventojų nuolat lanko socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje užimtumo veiklas.</p> <p>10 gyventojų dalyvauja UAB Limfodemos centro projekte „Sveikos gyvensenos tęstinumas, ką valgome taip ir jaučiamės“, 10 dalyvavo Kompiuterinio raštingumo kursuose, 20 Grupinio gyvenimo namų gyventojų dalyvavo projekte „Bendradarbiavimas ir informacijos apie socialines paslaugas sklaida“.</p> <p>1 gyventojas dalyvauja Rokiškio rajono neįgaliųjų sporto klubo „Olimpija“ veikloje.</p> <p>Per 2022 m. sudarytos 2 naujos ir 2 atnaujintos pasibaigusios bendradarbiavimo sutartys su NVO organizacijomis.</p>
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. Pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos	2.2.1. Atlikti darbuotojų sąlygų įstaigoje įsivertinimą ir įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas	<p>2.2.1.1. 2022 m. liepos mėn. atliktas darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas, apklausa apie emocinę savijautą darbe - 85 proc. darbuotojų aišku ko iš jų tikimasi, kokie yra padaliniui keliami tikslai, 89 proc. nejaučia spaudimo dirbti viršvalandžius, 73 proc. darbuotojų visada gali pasikalbėti su vadovu apie jo emocinę savijautą. Psichologės vertinimu, darbuotojų emocinė būseną yra stabili ir nekelianti susirūpinimo.</p> <p>Nuoroda į tyrimo rezultatus: https://www.skemai.lt/atmintine/</p>
		2.2.1.1. Atlikta gyventojų ir darbuotojų apklausa dėl teikiamų paslaugų kokybės,	2.2.1.1.1. 2023 m. sausio mėn. atliktos darbuotojų, gyventojų ir jų artimųjų apklausos, parengtas įsivertinimo atitikties socialinės globos normoms planas už 2022

		psichologinio mikroklimato įvertinimo	m., parengtas naujas 2023 m. planas
		2.2.1.2. Organizuoti ne mažiau kaip 3 socialinių darbuotojų mokymus mentorystės srityje	2.2.1.2.1. per 2022 m. apmokyti 3 mentoriai, viso įstaigoje mentoriaus atestaciją turi 5 darbuotojai.
		2.2.1.3. Sudaryti sąlygas visiems įstaigos darbuotojams gauti psichologinio konsultavimo paslaugas ir organizuoti šių paslaugų suteikimą	2.2.1.3.1. Visi darbuotojai gali konsultuotis pas įstaigoje dirbantį psichologą, atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su Rokiškio visuomenės sveikatos biuru (2022 m. liepos mėn.), Rokiškio bendruomeniniais šeimoms namais (2022 m. liepos mėn.), kurie suteikia nemokamą galimybę gyventojams ir darbuotojams pasinaudoti psichologo paslaugomis.
	2.2.2. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.2.1. Organizuoti praktinius simuliacinius mokymus ir planų peržiūrą dėl galimų krizinių ir civilinės saugos atvejų valdymo socialinės globos įstaigoje	2.2.2.1.1. 2022 m. atnaujintas įstaigos ekstremalių situacijų valdymo planas. 2022 m. liepos mėn. vyko civilinės saugos stalo imitacinės - pratybos darbuotojams (dalyvavo 100 proc. darbuotojų). Stalo pratybų esmė – pasiekti susitarimų ir suderinti būsimus reagavimo veiksmus įstaigos viduje ir (arba) su kitomis institucijomis.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje	2.3.1.1. Inicijuoti naujas viešinimo priemones, ar naujų viešinimo būdus, formuojančius teigiamą bendruomeninių paslaugų ir socialinės globos įstaigos įvaizdį bendruomenėje bei mažinančius asmenų su proto ar psichine negalia stigmą	2.3.1.1.1. Grupinio gyvenimo namuose pradėtos organizuoti kaimynų dienos, kviečiant kaimynus į pasibuvimo vakarus, šventes. Nuoroda į kaimynų komentarą apie gyventojus: https://www.grokiskis.lt/aktualijos/sirdis-paliete-svente-stiprus-kai-tu-salia Į Grupinio gyvenimo namus kasmet kviečiamos bendruomenės arbatos popietėms, organizuota 2022-04-15. Tradicija tapusi „Draugų diena“, į kurią kviečiami socialiniai partneriai, bendruomenės, kiti rajono žmonės, atvykti susipažinti ir pabendrauti su gyventojais. Nuoroda į renginio aprašymą: https://rokiskiosirena.lt/naujiena/

			<p><u>laisvalaikis/draugu-dienaskemu-socialines-globos-namuose-bendryste-bei-linksmybes-foto</u></p> <p>Pradėta aktyviai dalyvauti rankdarbių mugėse, dalyvauta Rokiškio dvaro organizuotame Skaistaturgyje, Obelių turgelyje, Velykainio bendruomenės Vasarvidžio šventės mugėje, Kuc Kuc Kamajai mugėje ir kt., nuoroda: https://www.grokiskis.lt/renginiai/kuc-kuc-kamajuos-3</p> <p>Įstaigos gyventojų įsidarbinimo galimybių gerosios patirtys LRT radijuje. Nuoroda į radijo laidos įrašą (56:06 min.): https://www.lrt.lt/mediateka/irasas/2000232270/10-12-pasaulis-atsisveikina-su-elzbieta-ii-ir-laukia-karolio-iii-valdymo-pradzios</p>
	2.3.2. Įgyvendinta ne mažiau kaip viena priemonė optimizuojanti įstaigos vidaus procesus	2.3.2.1. Užtikrinti finansų valdymo veiklos efektyvumą pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos rezultatą	2.3.2.1.1. Pasiektas teigiamas įstaigos finansinis veiklos rezultatas
		2.3.2.2. Dalintasi gerąja patirtimi su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje (2 kartus per metus)	2.3.2.2.1. Suorganizuotas susitikimas su Prancūzijos NVO AIMA organizacija, kalbėtasi apie įstaigos gyventojų poreikius, pagalbą. Įstaigoje suorganizuoti tarpinstitucinio bendradarbiavimo gerosios patirties susitikimai su 7 įstaigomis: Algimanto Bandzos socialinės globos namais, Marijampolės socialinės globos namais, Zarasų socialinės globos namais, Rokiškio socialinės paramos centro Jūžintų dienos ir trumpalaikės socialinės globos centro darbuotojai, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistai, Rokiškio Šv. Apaštalo evangelisto Mato parapijos

			darbuotojai, VšĮ Valakupių reabilitacijos centro kolektyvas.
			2.3.2.2.2. Įstaigos darbuotojai lankėsi 5 socialinės globos įstaigose: Nijolės Genytės socialinės globos namuose, Algimanto Bandzos socialinės globos namuose, Macikų socialinės globos namai, Padvarių socialinės globos namai, Visagino socialinės globos namai

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Užtikrinti, kad įstaigos gyventojams profilaktiškai būtų tikrinama dantų ir burnos ertmės būklė, siekiant išvengti situacijų, kai dantų neturintiems asmenims dantų protezavimas nebebūtų galimas dėl negrįžtamų žandikaulio pakitimų ir pagal poreikį būtų užtikrintas įstaigų gyventojų dantų protezavimo organizavimas	2.1.1.1. Įstaigos gyventojų, kuriems profilaktiškai patikrinti dantų ir burnos ertmės būklė, skaičius - 324
		2.1.1.2. Remiantis gydytojų - odontologų rekomendacijomis įstaigos gyventojų, (išreiškusių sutikimą) kuriems organizuotas dantų protezavimas, skaičius – 45
		2.1.1.3. Papildyti įstaigos tvarką dėl profilaktinio gyventojų sveikatos patikrinimo, įtraukiant gyventojų profilaktinio dantų ir burnos ertmės patikras bei dantų protezavimo organizavimą ir sukurti algoritmą darbuotojams, užtikrinant tvarkos nuostatų tinkamą įgyvendinimą
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1.1. Darbuotojų, kuriems organizuoti praktiniai mokymai deeskalacijos tema, siekiant išmokti deeskalacijos technikų ir būdų, kaip mažinti fizinį suvaržymo taikymą įstaigose, kaip transformuoti paslaugas kad jos atlieptų žmogaus su negalia teisių principus, skaičius – 15.
		2.2.1.2. Stiprinti mentorystės procesą įstaigoje, parengiant naujus mentorius, patobulinant mentorystę reglamentuojančią dokumentaciją
		2.2.1.3. Įstaigos administracijos ir tiesiogiai su gyventojais dirbančių darbuotojų, kuriems organizuoti kompiuterinio raštingumo mokymai (atsižvelgiant į pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas bei poreikius) skaičius - 15
		2.2.2.4. Inicijuoti Lietuvos ir vietos savivaldybės tarpinstitucinį socialinės

		globos įstaigų darbuotojų bendradarbiavimą (pvz. dalyvaujant bendrose supervizijose, intervizijose, apvalaus stalo diskusijose ar kt.)
		2.2.2.5. Paruošti 1-2 darbuotojus, kurie įgytų kompetencijų teikti konsultavimo paslaugas priklausomybių srityse
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. Stiprinti įstaigos vadovo kompetencijas ir pritaikyti jas įstaigos veikloje	2.3.1.1. Įdiegti ir taikyti naujus vadybos metodus (pvz. „Asaichi“, KPI, Kaizen ir kt.)
	2.3.2. Užtikrinti personalo valdymo veiklos veiksmingumą, įvertinant patvirtintų pareigybių skaičiaus poreikio pagrįstumą socialinės globos įstaigos funkcijoms atlikti	2.3.2.1. Atlikta ir pateikta analizė (įvertinant tiesiogiai ir netiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių santykį, tiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių skaičių pagal darbo laiko sąnaudų normatyvus, pareigybių apimtį ir jų būtinumą numatytoms įstaigos funkcijoms vykdyti ir pan.) ir įgyvendinti 2 veiksmai netiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų etatų optimizavimui

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai – laikinas darbuotojų nedarbingumas
3.2. Savivaldybių įsiskolinimas už suteiktas paslaugas
3.3. Padidėję išlaidos dėl neprognuozuoto energetinių resursų ir maisto produktų kainų kilimo

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai
--	---

	1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Viešųjų pirkimų srityje
6.2. Deeskalacijos vadybos srityje

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai -- <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – X	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies _____

	<small>Socialinės apsaugos ir darbuotojų reikalavimų departamentas Vilnius Augienė</small>
_____ (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~.
(ko nereikia, išbraukti)

	<small>Direktorius Gintaras Girštautas</small>
_____ (nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)	_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
_____ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
---	---

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

_____ (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
---	---